



ȘCOALA GIMNAZIALĂ MILOSEȘTI
Str. Principală, nr. 57
Ialomita 927170



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 840/02.12.2025

Planul Managerial al Școlii Gimnaziale Miloșești

Anul școlar 2025–2026

Prezentat in CP in data de: 27.11.2025

Validat in CA in data de: 27.11.2025

ARGUMENT:

Introducere generală

Școala Gimnazială **Miloșești** se afirmă ca o instituție educațională activă în comunitate, orientată spre performanță și dezvoltare. Anul școlar 2024–2025 s-a caracterizat prin **stabilitate instituțională și progrese notabile** în toate domeniile de activitate – rata generală de promovare a fost 96%, numărul repetenților a scăzut, iar rezultatele la Evaluarea Națională s-au îmbunătățit considerabil (promovabilitate urcată la 84,61%). De asemenea, s-a remarcat o **implicare sporită a elevilor** în activități extrașcolare și proiecte, precum și **atragera constantă de parteneri locali** (Primăria Miloșești, Biblioteca „Nedelcu Lixeanu”, ONG-uri, instituții culturale și religioase) care au susținut programele școlii. Cultura organizațională a școlii s-a consolidat, bazându-se pe colaborare, **transparență decizională** și orientare spre rezultate, cu o comunicare eficientă între profesori, părinți și parteneri. Resursele materiale au fost îmbunătățite prin creșterea bugetului (de la 340.000 lei la 412.000 lei), ceea ce a permis dotări IT moderne și condiții mai bune de învățare. Aceste realizări au fost posibile datorită profesionalismului cadrelor didactice, implicării elevilor și **sprijinului constant al comunității locale**. Per ansamblu, tendința ascendentă a performanțelor elevilor s-a consolidat, dezvoltându-se o veritabilă **cultură a calității** la nivelul întregii școli.

Planul managerial pentru anul școlar **2025–2026** se elaborează în acest context favorabil și în concordanță cu direcțiile strategice stabilite de Inspectoratul Școlar Județean Ialomița pentru noul an școlar. Prioritățile educaționale asumate vizează în special **asigurarea calității și echității în educație**, îmbunătățirea în continuare a rezultatelor elevilor, **digitalizarea și inovarea** procesului de predare-învățare, creșterea **siguranței și incluziunii** în mediul școlar, precum și prevenirea absenteismului și a abandonului. Planul reflectă alinierea la țintele naționale și județene, punând accent pe: extinderea participării la proiecte educaționale cu finanțare externă (ex. fonduri europene), dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice și ale elevilor, implicarea activă a părinților în viața școlii, **continuarea programelor de prevenire a absenteismului și abandonului școlar**, modernizarea infrastructurii și promovarea valorilor educației incluzive.

În acest sens, școala beneficiază de **finanțare prin Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)**. Începând cu anul școlar 2024–2025 a fost implementat proiectul „*PNRAS – Un viitor mai bun pentru elevii școlii*”, în baza Contractului de finanțare nr. ISJ 16765/26.11.2024. Acest grant oferă resurse pentru măsuri remediale și de sprijin destinate elevilor aflați în risc de abandon. Proiectul continuă și în anul școlar 2025–2026, iar **activitățile remediale** finanțate prin PNRAS, împreună cu indicatorii lor de succes, au fost integrate în prezentul plan operațional (vezi Domeniul *Curriculum* din planul operațional tabelar). Prin aceste măsuri, școala își propune să reducă abandonul școlar și să îmbunătățească performanțele elevilor vulnerabili, asigurând șanse egale la educație pentru toți copiii.

La nivel strategic, Școala Gimnazială Miloșești își afirmă direcțiile de dezvoltare prin viziunea și misiunea asumate:

Viziune: Școala Gimnazială Miloșești își propune să fie o instituție deschisă, modernă și incluzivă, care să asigure fiecărui elev accesul la o educație de calitate, echitabilă și relevantă pentru nevoile unei societăți în continuă schimbare. Viziunea instituției se bazează pe formarea unui tânăr capabil să învețe pe tot parcursul vieții, să participe activ la viața comunității și să manifeste responsabilitate, empatie și spirit civic.

Misiune: Prin activități educative integrate și adaptate specificului local, școala urmărește dezvoltarea armonioasă a personalității elevului, cultivarea gândirii critice și a competențelor-cheie, promovând valorile morale, culturale și naționale. Misiunea instituției este aceea de a oferi tuturor copiilor șanse egale la educație și de a crea un mediu sigur, stimulat și prietenos, în care fiecare elev să-și poată valorifica potențialul.

Această viziune și misiune ghidează întregul demers managerial. Planul managerial 2025–2026 a fost elaborat în conformitate cu **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023** și reglementările în vigoare, ținând cont de analiza internă (PEST și SWOT) a școlii și de prioritățile stabilite la nivel județean și național. Documentul de față se integrează în strategia pe termen lung a școlii (Planul de Dezvoltare Instituțională) și se corelează cu Planul managerial al IȘJ Ialomița, urmărind atingerea standardelor de calitate și îndeplinirea obiectivelor educaționale asumate.

CONTEXT LEGISLATIV

CONTEXT LEGISLATIV

Școala Gimnazială Miloșești și-a stabilit obiectivele manageriale pentru anul școlar 2025–2026 în concordanță cu prevederile legale în vigoare, între care:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C. nr. 3463/04.03.2025 privind structura anului școlar 2025–2026;
- Ordinul M.E. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul M.E. nr. 5726/06.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), cu modificările ulterioare;
- Ordinul M.E. nr. 5707/01.08.2024 privind aprobarea Statutului Elevului;
- Ordinul M.E. nr. 6405/23.09.2025 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2025–2026;
- Ordinul M.E. nr. 6060/2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026–2027;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la nivel de ramură învățământ preuniversitar 2021–2024, cu aplicabilitate în anul școlar 2025–2026;
- Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind standardele de autorizare, acreditare și evaluare periodică în învățământul preuniversitar;
- Hotărârea Guvernului nr. 993/2020 privind Metodologia de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a unităților de învățământ;
- Ordinul M.E. nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;

- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5561/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei formării continue a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun MS/MEC nr. 2508/4493/2023 pentru aprobarea Metodologiei de asigurare a asistenței medicale a preșcolarilor și elevilor; Ghidurile și standardele ARACIP actuale pentru evaluarea și asigurarea calității

ANALIZA SWOT:

Analiza SWOT de mai jos reflectă situația curentă a școlii, actualizată conform **Raportului privind starea învățământului** pe anul școlar 2024–2025 și a evaluării interne a unității. Sunt evidențiate punctele tari și punctele slabe ale școlii, precum și oportunitățile mediului exterior și amenințările ce pot influența activitatea școlară.

PUNCTE TARI

- Colectivul profesoral este stabil și competent, demonstrând disponibilitate pentru perfecționare profesională.
- Performanțe școlare în creștere: Rezultatele elevilor s-au îmbunătățit vizibil – rata de promovare generală este 96%, cu o creștere remarcabilă a procentului de elevi promovați la Evaluarea Națională (84,61% în 2025 față de 47,36% cu un an înainte). De asemenea, numărul elevilor cu situații neîncheiate sau repetenți a scăzut, semn al eficienței actului educațional.
- Climat educațional pozitiv și relații armonioase: Relațiile interpersonale dintre profesori și elevi, diriginți și elevi, profesori și părinți sunt caracterizate de comunicare deschisă și sprijin reciproc, ceea ce creează un mediu stimulativ. Cultura organizațională este bazată pe colaborare și respect, consolidându-se o atmosferă de încredere în școală.
- Parteneriate solide cu comunitatea: Școala beneficiază de sprijinul autorităților locale (Primăria Miloșești) și colaborează activ cu instituții locale, biserica, poliția, precum și cu ONG-uri și agenți economici din zonă. Aceste parteneriate au contribuit la derularea de proiecte educaționale și sociale în beneficiul elevilor.
- Activitate extrașcolară diversă: Cadrele didactice manifestă disponibilitate pentru organizarea de activități extrașcolare interesante (excursii, cercuri, concursuri), folosind metode interactive și resurse variate. Participarea elevilor la programe educative, activități culturale și de voluntariat a fost semnificativ mai ridicată față de anii precedenți, ceea ce îmbogățește experiența de învățare și dezvoltă abilitățile socio-emoționale ale elevilor.
- Management școlar eficient și transparent: Procesul decizional la nivelul conducerii școlii este transparent, cu implicarea colectivului profesoral în luarea deciziilor. S-au organizat periodic analize manageriale și ședințe ale Consiliului de administrație și Consiliului profesoral, asigurându-se astfel un management participativ și orientat spre calitate. Responsabilitățile sunt delegate pe comisii și echipe de lucru, ceea ce eficientizează actul managerial.
- Creșterea capacității instituționale: Școala dispune de o strategie managerială coerentă, bazată pe planificare strategică și monitorizare continuă a calității educației (prin CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității). Capacitatea instituțională este solidă, fundamentată pe un management

PUNCTE SLABE

- Infrastructură și facilități educaționale limitate: Deși baza materială s-a îmbunătățit parțial, școala se confruntă în continuare cu unele lipsuri în infrastructură. Nu există încă un laborator modern de științe sau un spațiu dedicat activităților practice, iar sala de festivități (pentru evenimente și activități extracurriculare) lipsește. Aceste deficiențe infrastructurale îngreunează diversificarea activităților educative și pot limita aplicarea metodologiilor moderne.
- Provocări demografice – număr redus de elevi: Tendința de scădere a populației școlare în zonă reprezintă o vulnerabilitate. Regresul demografic la nivel local se traduce prin înscrierea unui număr mai mic de copii, ceea ce poate duce la reducerea numărului de clase și chiar la comasarea unor grupe de studiu. Diminuarea efectivilor de elevi afectează implicit finanțarea per capita și stabilitatea posturilor didactice.
- Implicație insuficientă a unor părinți: Implicarea părinților în viața școlii, deși în creștere față de anii trecuți, rămâne sub potențialul dorit. Încă există părinți greu de mobilizat în parteneriatul educațional, fie din cauza timpului limitat, fie a nivelului scăzut de conștientizare. Această situație poate limita eficiența măsurilor de sprijin pentru elevi și comunicarea școală-familie.
- Resurse financiare limitate în mediul rural: Școala depinde în principal de bugetul alocat de autoritățile locale și de finanțarea de bază per elev. Aceste fonduri sunt adesea insuficiente pentru toate nevoile (reparații majore, dotări de anvergură), în absența unor proiecte externe constante. Subfinanțarea cronică a educației rurale constituie o vulnerabilitate, putând îngreuna realizarea unor investiții esențiale.
- Performanțe neuniforme – elevi cu dificultăți de învățare: Deși mediile generale sunt ridicate, există în continuare elevi cu rezultate slabe la învățatură sau cu lacune în cunoștințe, în special proveniți din medii defavorizate. Acești elevi necesită atenție specială, ore de remediere și consiliere. Fără intervenții susținute, există riscul ca diferențele de performanță între elevi să se adâncească. (Notă: Implementarea programelor remediale PNRAS abordează această problemă, însă efectele se vor vedea în timp.)
- Absenteism sporadic și probleme de disciplină la unii elevi: În

eficient, o echipă stabilă și colaborare constantă cu partenerii educaționali.

- **Îmbunătățirea bazei materiale:** În ultima perioadă s-au realizat investiții în infrastructură și dotări. Creșterea bugetului școlii a permis modernizarea echipamentelor IT (calculatoare, videoproiectoare) și achiziția de materiale didactice noi. Spațiile școlare (sălile de clasă) sunt conforme și dotate adecvat, oferind condiții bune pentru desfășurarea orelor.
- **Implementarea măsurilor remediale pentru elevi:** Școala a demarat programe de educație remedială și sprijin individualizat pentru elevii cu dificultăți de învățare sau cu risc de eșec școlar. Prin proiectul PNRAS și eforturile profesorilor de la clasă, s-au organizat activități remediale și de recuperare școlară, venind în întâmpinarea nevoilor elevilor vulnerabili. Acest demers contribuie la diminuarea absentismului și la creșterea performanțelor pentru toți elevii.

poftida măsurilor preventive, se înregistrează în continuare cazuri de absentism ocazional și atitudini indiscipline la un număr redus de elevi. Aceste situații pot perturba procesul educațional și necesită monitorizare atentă, intervenții ale diriginților și consiliere. Combaterea constantă a absentismului rămâne o prioritate pentru școală.

- **Promovarea imaginii școlii poate fi îmbunătățită:** Realizările și activitățile școlii nu sunt întotdeauna suficient de vizibile în spațiul public. Lipsa unei strategii de comunicare externe mai agresive (site actualizat periodic, pagină de social media, articole în presa locală) face ca reușitele elevilor și profesorilor să nu fie cunoscute pe deplin în comunitate. O vizibilitate mai mare ar putea atrage noi parteneriate și sprijin extern.
- **Dependența de proiecte punctuale:** Deși școala a reușit accesarea unui proiect important (PNRAS), lipsa altor proiecte cu finanțare națională sau internațională în trecut a fost un punct slab. Implicarea în noi proiecte este necesară pentru diversificarea surselor de finanțare și inovare. În prezent, finanțarea extra-bugetară se bazează pe un singur grant major, ceea ce creează dependență de sustenabilitatea acestuia pe termen lung.

OPORTUNITATI

- **acces la programe și finanțări naționale/europene:** contextul educațional actual oferă oportunități reale de dezvoltare prin proiecte și parteneriate externe. Școala are posibilitatea de a accesa fonduri europene (prin programe ca PNRR – planul național de redresare și reziliență, erasmus+ etc.) și granturi guvernamentale pentru modernizarea educației. participarea la astfel de proiecte poate aduce resurse financiare suplimentare, dotări moderne și schimburi de bune practici.
- **extinderea ofertei educaționale:** există oportunitatea diversificării curriculum-ului și a ofertei de studiu, pentru a răspunde mai bine nevoilor elevilor și comunității. Școala poate introduce opțiuni noi, cercuri vocaționale sau activități extracurriculare inovative (stem, educație ecologică, ateliere practice) în funcție de interesele elevilor. această extindere ar spori atractivitatea școlii și ar putea preveni migrarea elevilor către alte unități.
- **dezvoltarea competențelor digitale și verzi:** la nivel național există un accent tot mai mare pe digitalizarea educației și pe educația pentru mediu. cadrele didactice și elevii au acces la programe de formare digitală și resurse tic, ceea ce permite integrarea noilor tehnologii în procesul didactic. Totodată, inițiative precum programul național „școala verde” oferă oportunități de finanțare și ghidaj pentru proiecte de mediu în școală. implementarea de programe digitale și verzi în școală este o oportunitate de modernizare a practicilor didactice și de aliniere la politicile educaționale actuale.
- **colaborări cu ong-uri și instituții județene:** mediul extern oferă școlii posibilitatea de a stabili noi parteneriate educaționale cu organizații non-guvernamentale, fundații, instituții culturale sau cu inspectoratul școlar județean. astfel de colaborări pot aduce expertiză, voluntari, programe after-school, donații de echipamente sau burse pentru elevi. implicarea unor parteneri externi în proiecte (de ex. asociații pentru educație, sănătate, sport) este un factor ce poate sprijini direct activitatea școlii.
- **sprijinul autorităților locale și al comunității:** disponibilitatea și deschiderea Primăriei și a Consiliului local Miloșești față de

AMENINȚĂRI

- **Declinul demografic în comunitate:** Scăderea natalității în zona Miloșești și reducerea numărului de copii de vârstă școlară constituie o amenințare majoră pe termen mediu și lung. Micșorarea efectivelor de elevi poate determina restrângerea rețelei școlare (claselor) și implicit diminuarea resurselor alocate. În plus, concurența cu școlile din mediul urban (attractive pentru unele familii) poate agrava fenomenul de depopulare școlară rurală.
- **Migrația părinților și instabilitatea socio-economică:** Plecarea la muncă în străinătate a unor părinți afectează comunicarea școală-familie și continuitatea sprijinului familial pentru elevi. Elevii rămași în grija rudelor pot avea nevoie de suport educațional și emoțional suplimentar. De asemenea, situațiile socio-economice precare ale unor familii din comunitate (șomaj, venituri reduse) pot influența negativ frecvența școlară și performanțele elevilor, crescând riscul de abandon.
- **Absenteismul și abandonul școlar:** Fenomenul absenteismului (absențe nemotivate, frecvență scăzută) și implicit riscul de abandon școlar reprezintă în continuare o amenințare, mai ales în rândul elevilor din grupuri vulnerabile. Fără intervenții susținute, elevii care acumulează multe absențe pot rămâne în urmă la învățătură și pot fi tentați să părăsească timpuriu școala. Școala este nevoită să mențină și să întărească programele de prevenire a absenteismului și abandonului școlar, ca direcție prioritară în 2025–2026.
- **Subfinanțarea cronică a educației rurale:** La nivel macro, bugetarea subdimensionată a sistemului de învățământ (în special în mediul rural) rămâne o problemă. Riscul de subfinanțare poate afecta inclusiv Școala Miloșești, limitând investițiile în infrastructură și dotări. Dependența majoră de finanțarea publică face școala vulnerabilă la eventuale reduceri bugetare sau întârzieri în alocarea fondurilor.

problematica școlară reprezintă o oportunitate importantă. autoritățile locale susțin inițiativele educaționale (finanțare pentru reparații, co-finanțare proiecte, premii pentru elevi merituoși etc.) și pot accesa fonduri de dezvoltare locală în beneficiul școlii. de asemenea, comunitatea locală (părinți, agenți economici) manifestă interes în sprijinirea școlii – fie prin sponsorizări, fie prin participare la activități – ceea ce poate fi valorificat mai intens.

- **stabilitatea cadrului legislativ actual:** adoptarea noii legi a învățământului (legea 198/2023) și actualizarea regulamentelor școlare oferă un cadru legislativ modernizat, care pune accent pe debirocratizare, pe siguranța în școli și pe flexibilizarea curriculum-ului. implementarea coerentă a acestor prevederi (ex. reducerea numărului de comisii, accent pe competențe-cheie, școala incluzivă) constituie o oportunitate de eficientizare a activității școlii și de inovare în procesul educațional.

- **programe naționale de sprijin educațional:** continuarea programelor naționale precum “școala după școală”, “masă sănătoasă” (masă caldă în școli), “hai la școală!” (pentru combaterea absenteismului) sau extinderea programului de transport gratuit al elevilor pot fi valorificate de școală. prin accesarea și implementarea acestor programe guvernamentale, unitatea școlară poate oferi elevilor servicii suplimentare (remediere școlară, alimentație, suport material) care să îi mențină în sistemul educațional și să le îmbunătățească performanța.

- **Fluctuații legislative și reforme curriculare:** Schimbările frecvente în politicile educaționale (modificări de curriculum, metodologii de evaluare noi, examene naționale reorganizate) pot genera incertitudine și dificultăți de adaptare. De exemplu, implementarea noilor planuri-cadru conform Legii 198/2023 sau eventualele schimbări în evaluarea națională pot necesita eforturi suplimentare din partea profesorilor pentru adaptarea materialelor și metodologiilor.
- **Fenomenul de bullying și violență în mediul școlar:** Deși nu s-au înregistrat incidente majore, riscul apariției cazurilor de bullying (hărțuire între elevi) sau alte forme de violență școlară persistă, ca în orice comunitate școlară. Influența negativă a mediului online (cyberbullying) sau a anturajelor poate declanșa astfel de comportamente. Astfel de amenințări afectează starea de bine a elevilor și pot conduce la scăderea participării școlare. Școala trebuie să rămână vigilentă și să implementeze consecvent măsuri de prevenire și combatere a violenței (patrulare școlare, supraveghere, programe anti-bullying).
- **Situații de criză sanitară sau de siguranță:** Evenimente neprevăzute precum o nouă pandemie, fenomene meteo extreme sau alte situații de urgență pot perturba serios procesul educativ. O eventuală reîntoarcere la învățământul online prelungit ori suspendarea cursurilor din motive de siguranță ar reprezenta o provocare majoră pentru asigurarea calității educației la Miloșești, date fiind resursele limitate și specificul mediului rural.

Analiză: În ansamblu, Școala Gimnazială Miloșești beneficiază de o resursă umană competentă și stabilă, de un climat intern pozitiv și de susținerea comunității locale, însă se confruntă cu provocări legate de infrastructură (dotări materiale și digitale insuficiente) și de factori social-demografici (scăderea populației școlare, situația familială a elevilor). Există oportunități reale de dezvoltare pe termen mediu, prin valorificarea proiectelor cu finanțare externă și a parteneriatelor, care pot compensa vulnerabilitățile identificate. Analiza SWOT evidențiază așadar un echilibru între punctele tari și cele slabe, precum și un potențial semnificativ de progres dacă amenințările vor fi gestionate eficient și oportunitățile vor fi fructificate.

În anul școlar 2025–2026, întreaga activitate managerială a școlii se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune strategice**:

- **Asigurarea condițiilor optime de funcționare** a procesului instructiv-educativ, prin cooperare cu autoritățile locale (Primăria) în vederea întreținerii și dezvoltării bazei materiale a școlii;
- **Îmbunătățirea managementului școlar** prin creșterea transparenței actului decizional, responsabilizarea factorilor de conducere și stimularea muncii în echipă la nivelul colectivului didactic;
- **Dezvoltarea sistemului de monitorizare și evaluare** a procesului educativ, pentru a asigura un feedback continuu și servicii educaționale de înaltă calitate, centrate pe competențe;
- **Asigurarea echității în educație** prin reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar, precum și îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor (inclusiv la evaluările naționale), cu accent pe sprijinirea celor din grupuri vulnerabile;
- **Crearea unui climat școlar sigur și pozitiv**, care să ofere elevilor siguranță fizică și echilibru emoțional, prin servicii adecvate de consiliere, orientare și prin aplicarea principiilor “școlii incluzive” și ale “stării de bine”;
- **Monitorizarea implementării măsurilor de siguranță și anti-violență** în mediul școlar, prin aplicarea planurilor operaționale de prevenire a bullying-ului și violenței și prin intervenții prompte în cazurile de risc;
- **Facilitarea formării continue a personalului didactic și de conducere**, prin participarea la cursuri de perfecționare în specialitate, programe de mentorat și schimburi de bune practici, în vederea creșterii calității procesului educativ;
- **Integrarea noilor tehnologii în educație**, prin digitalizarea resurselor educaționale, dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și cadrelor didactice și utilizarea instrumentelor moderne de predare-învățare-evaluare;
- **Dezvoltarea parteneriatelor educaționale** ale școlii cu familia, administrația publică locală, comunitatea extinsă, agenți economici și ONG-uri, pentru susținerea proiectelor școlii și creșterea relevanței activităților educative în comunitate.

PLANUL OPERATIONAL

O.G. 1. : CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN ABORDAREA MODERNĂ, INOVATOARE A DEMERSULUI EDUCAȚIONAL

Acest obiectiv strategic vizează îmbunătățirea continuă a procesului instructiv-educativ, prin actualizarea documentelor curriculare și a practicilor didactice, valorificarea activităților extrașcolare și adoptarea metodelor inovative centrate pe elev. Se urmărește dezvoltarea unui învățământ de calitate, care să răspundă standardelor actuale și nevoilor educaționale ale elevilor, inclusiv prin integrarea de resurse moderne și digitale.

OBIECTIV SPECIFIC: 1.1 : Elaborarea și actualizarea documentelor proiective și curriculare în concordanță cu specificul procesului educațional din unitate și cu resursele existente, în vederea asigurării unui demers educativ de calitate.

INDICATORI DE PERFORMANTA

DOMENIUL: CURRICULUM

ACTIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Întocmirea sau revizuirea documentelor proiective (Plan managerial, Plan operațional, Plan de dezvoltare instituțională – PDI, Plan anual de acțiune – PAS, planuri manageriale pe comisii și catedre, planificările calendaristice la nivelul fiecărei discipline) în conformitate cu legile și metodologiile în vigoare.	15 octombrie 2025	Director CEAC Comisia Curriculum Cadre didactice	Existența setului complet de documente planificate (Plan managerial al școlii aprobat, PDI/PAS actualizate, planificări calendaristice avizate de conducerea școlii)	Raport inspecție tematică PV Consilii profesorale, CA Existența rapoartelor și planificărilor
Stabilirea metodelor și instrumentelor de monitorizare și evaluare internă a procesului educațional, pentru asigurarea calității. (Ex.: elaborarea graficului	octombrie 2025	Director Comisia Curriculum CEAC Cadre didactice	Modele de fișe de progres Model fișă de asistență director Grafic asistențe director Grafic interasistențe	Procese verbale comisii PV CP și CA Fișe de observare a lecțiilor Fișe de progres

de asistențe la ore realizate de director, a graficului de interasistențe la nivelul catedrelor, a fișelor de observare a lecțiilor și fișelor de progres ale elevilor.)			CEAC	
Crearea și actualizarea bazei de date a școlii cu documentele curriculare naționale și locale (planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare, curriculum la decizia școlii etc.), accesibilă tuturor cadrelor didactice.	permanent	Director Secretariat Responsabili Comisii metodice CEAC	Informări în CP și CA Portofolii Comisii	Portofolii PV CP Mapa director
DOMENIUL: RESURSE UMANE				
Analiza și optimizarea resurselor umane existente , în scopul valorificării eficiente a potențialului personalului și al atribuirii celor mai potrivite roluri fiecărui cadru didactic în procesul educațional. (Ex.: repartizarea profesorilor diriginți ținând cont de abilități, constituirea comisiilor și colectivelor de lucru pe criteriul competențelor	septembrie 2025	Director Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral	Fișe de evaluare a activității cadrelor didactice Fișe post Structura organizatorică a școlii definitivată (organigrama comisiilor și responsabililor) Decizii de numire în funcții și responsabilități emise	PV Consiliu Profesoral PV Consiliu de Administrație, calificate anuale Decizii
Difuzarea, către cadrele didactice, părinți și elevi, a tuturor informațiilor privind activitățile programate la nivelul școlii, necesare implementării	permanent	Director Cadre didactice Secretariat	Consilii Profesorale Ședințe cu părinții Adrese, informări scrise	Procese-verbale Adrese

curriculumului național				
Difuzarea către cadrele didactice, elevi și părinți a informațiilor privind activitățile educative planificate la nivelul școlii, necesare implementării curriculumului național și local (calendarul școlar, orarul și structura anului, programele “Școala Altfel” și “Săptămâna Verde”, olimpiade și evaluări naționale etc.).	permanent (informări periodice, la începutul fiecărui interval de învățare și ori de câte ori intervin noutăți)	Director Secretariat Întregul colectiv de cadre didactice (pentru diseminare către elevi și părinți)	Informări transmise Anunțuri pe grupurile de comunicare școală-părinți Afișare pe site/avizier a calendarelor de activități	Copii după adrese/informări distribuite Procese-verbale ale ședințelor cu părinții în care s-au comunicat aceste informații Chestionare de satisfacție a părinților privind comunicarea școlii Site
DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE				
Evaluarea bazei materiale existente și identificarea necesarului de resurse, prin consultarea factorilor responsabili. (inventarierea patrimoniului școlar, evaluarea stării echipamentelor și clădirilor, întocmirea unui raport de necesități, reparații, dotări).	permanent	Director CA Comisie de inventariere Administrator financiar	Inventarierea bazei existente și întocmirea unui raport privind necesarul Accesarea unor fonduri de la autoritățile locale pentru investiții	Liste inventar Raport Buget Rapoarte organisme abilitate control (ISU, DSP)
Utilizarea eficientă a spațiilor școlare , astfel încât să se asigure funcționalitatea optimă și să satisfacă majoritatea nevoilor elevilor și părinților organizarea sălilor de clasă în funcție de efective și nivel, orar bine dimensionat, grafice de folosire a sălii de sport, a cabinetelor și microbuzului școlar).	permanent	Director Personal de întreținere Cadre didactice	Repartizarea sălilor de clasă, orare Grafice de curățenie Dotări	PV CP Orar Grafice Rapoarte inspecții tematice

<p>Dotarea continuă cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare necesare realizării unui proces didactic modern. (Achiziționarea de manuale școlare acolo unde lipsesc sau sunt insuficiente, materiale didactice, seturi de teste, etc., în funcție de solicitările cadrelor și de bugetul disponibil).</p>	<p>permanent</p>	<p>Director CA Cadre didactice Adminstrator financiar</p>	<p>Număr achiziții</p>	<p>Cereri de necesar Facturi Liste de inventar</p>
<p>OBIECTIV SPECIFIC 1.2. Valorificarea activităților extrașcolare și a contextelor de învățare non-formală și informală, ca mijloace de dezvoltare a competențelor elevilor și de creștere a atractivității educației.</p>				
<p>INDICATORI DE PERFORMANTA:</p>				
<p>DOMENIUL: CURRICULUM</p>				
<p>ACTIUNI</p>	<p>TERMEN</p>	<p>RESPONSABILI</p>	<p>INDICATOR DE REZULTAT</p>	<p>ELEMENTE DE FEEDBACK</p>
<p>Proiectarea anuală a programului de activități extrașcolare (calendarul activităților educative școlare și extrașcolare), cu identificarea resurselor necesare derulării acestora. (Incluzând stabilirea principalelor acțiuni: serbări, concursuri, vizite, excursii tematice, activități culturale, sportive, de voluntariat etc., conforme cu planul cadru și dorințele elevilor).</p>	<p>octombrie 2025</p>	<p>Director Responsabil programe și proiecte educative Cadre didactice</p>	<p>Grafice activități extrașcolare</p>	<p>Fișe de activitate Procese-verbale ale Consiliului Profesoral (aprobarea planificării extrașcolare) Rapoarte de activitate întocmite după desfășurarea principalelor acțiuni Chestionare de evaluare a activităților (elevi, părinți)</p>

Constituirea echipelor de coordonare și planificarea programelor naționale “Școala Altfel” și “Săptămâna Verde”, conform metodologiilor în vigoare	Octombrie 2025 – Saptamana Verde Decembrie 2025 Programul Școala Altfel	Director Echipa de coordonare	Decizie Program și calendar	PV CP și CA Baza de date Inspector proiecte și programe ISJ
Promovarea valorilor civice și a voluntariatului în rândul elevilor prin activități extrașcolare tematice. (Organizarea sau participarea la campanii de voluntariat SNAC proiecte comunitare, activități ecologice, de întraajutorare, în parteneriat cu ONG-uri sau instituții publice).	Câte o activitate pentru fiecare interval de învățare	Director Echipa de coordonare Cadre didactice	Decizie Program și calendar	PV CP și CA Fișă de monitorizare ISJ
Integrarea noilor tehnologii în procesul didactic și dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și cadrelor didactice, ca parte a modernizării activității educaționale.	Permanent	Director Cadre didactice	Liste dotări Integrarea în planificări a resurselor digitale	Liste Procese verbal Planificări Chestionare de feedback
DOMENIUL: RESURSE UMANE				
Derularea efectivă a programelor naționale “Școala Altfel” și “Săptămâna Verde” conform planificărilor, implicând activ participarea tuturor cadrelor didactice și a elevilor în activitățile propuse.	Octombrie 2025 Decembrie 2025	Director Echipa de coordonare Cadre didactice	Fișe de activitate Raport final	PV CP Portofoliul echipei de coordonare Fișă de monitorizare ISJ

Implicarea cadrelor didactice ca lideri/coordonatori ai activităților extrașcolare , pentru diversificarea ofertelor educative	permanent	Director Responsabil proiecte și programe	Grafic de activități Fișe de activitate	Portofoliu responsabil proiecte și programe Chestionare de feedback elevi, cadre didactice, părinți
DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE				
Alocarea de resurse financiare în bugetul școlii pentru susținerea activităților educative extrașcolare , conform planificării aprobate. (Ex.: fonduri pentru materiale necesare workshop-urilor, premii simbolice pentru concursuri interne, transport pentru vizite de studiu etc., în limita bugetului și cu sprijinul Primăriei sau al sponsorilor).	permanent	Director Contabil CA	Buget	Execuția bugetară Referate de necesitate Facturi achiziții
Întreținerea și îmbunătățirea bazei materiale pentru desfășurarea în siguranță a activităților cu elevii. (Verificarea periodică a sălilor, a sălii de sport, a microbuzului școlar; efectuarea la timp a reparațiilor curente, instalații electrice, sanitare, mobilier, astfel încât spațiile să fie sigure și primitoare).	permanent	Director Personal întreținere	Note de constatare Foi de parcurs microbuz școlar	Referate de necesitate Facturi
Formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul educației digitale. (Încurajarea și sprijinirea	Permanent	Director Comisia pentru mentorat și dezvoltare în cariera	Cursuri accesate	Adeverințe Certificate

profesorilor pentru a participa la cursuri de formare TIC, webinarii, workshop-uri privind instrumente digitale moderne, precum și organizarea de sesiuni de formare/instruire internă “peer learning” între profesorii cu competențe avansate IT și restul colectivului).		didactică		
O.G. 2 ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT ȘCOLAR FLEXIBIL, PARTICIPATIV ȘI ORIENTAT SPRE BENEFICIAR				
OBIECTIV SPECIFIC: 2.1 Acest obiectiv strategic are în vedere creșterea eficienței actului de conducere la nivelul școlii, prin consolidarea comunicării și a fluxului informațional, implicarea activă a tuturor factorilor din unitate (personal de conducere, cadre didactice, beneficiari direcți și indirecti) în procesul decizional și focalizarea managementului pe nevoile beneficiarilor educației , elevi, părinți, comunitate. Se urmărește ca deciziile manageriale să fie transparente, bazate pe consultare și pe asumarea responsabilității, asigurând totodată cadrul pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate.				
INDICATORI DE PERFORMANTA				
DOMENIUL: CURRICULUM				
ACTIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Îmbunătățirea comunicării interne și a transparenței decizionale în unitate, asigurând transmiterea operativă a informațiilor și conformarea la cerințele de	permanent	Director CA Cadre didactice	Număr de informări transmise (note interne, email-uri, afișări la avizierul personalului); Ședințe ale consiliului profesoral convocate	Procese verbale Portofolii Mape Jurnalul registrelor de intrare-ieșire pentru documentele oficiale comunicate personalului

raportare, în vederea eficientizării actului managerial.			pentru comunicări importante	Procese-verbale ale Consiliului Profesoral ce consemnează informările Chestionar intern privind calitatea comunicării interne
Întocmirea și transmiterea la termen a rapoartelor și situațiilor solicitate de forurile superioare (I.S.J., Minister). (Asigurarea respectării tuturor termenelor de raportare – situații statistice, raportări SIIR, rapoarte semestriale/anuale de activitate, etc., pentru evitarea disfuncționalităților și a neconformităților.	conform calendarelor și termenelor stipulate de I.S.J./M.E. (permanent, diverse date pe parcursul anului)	Director Responsabil date SIIR; Secretariat Persoane desemnate pentru fiecare tip de raportare (ex. responsabil absenteism, responsabil examene)	Rapoarte transmise în timp util (număr de raportări realizate vs. cerute; absența penalizărilor/somațiilor pentru întârziere) Confirmări de primire de la I.S.J.	Procese verbale Portofolii comisii Adrese de înaintare și emailuri care atestă trimiterea rapoartelor Sinteza activității manageriale anuale (să evidențieze conformarea la cerințe) Evaluarea directorului de către I.S.J. (dacă menționează punctualitatea raportărilor)
Elaborarea de proceduri specifice	permanent	Director CEAC	Existența procedurilor operaționale	Portofoliu CEAC Platforma ARACIP
DOMENIUL: RESURSE UMANE				
Atribuirea responsabilităților și atribuțiilor la nivelul instituției școlare în funcție de competențele cadrelor didactice	septembrie 2025	Director CA CP	Formarea comisiilor permanente Atribuirea dirigenților Formarea comisiilor de lucru temporare	Decizii Fișe post Fișa de evaluare a activității cadrelor didactice
Promovarea rezultatelor și experiențelor pozitive din	permanent	Director Cadre didactice	Raportări ISJ Acțiuni metodice	Baza de date ISJ Procese verbale acțiuni

activitatea cadrelor didactice			Consilii profesorale	metodice Procese verbale comisii, CP
Gestionarea eficientă a situațiilor cu potențial conflictual	permanent	Director CA	Inexistența plângerilor și sesizărilor	Chestionar evaluare activitate director
Creșterea permanentă a numărului de participări la activitățile metodice cu activități specifice (lecții demonstrative, referate, prezentări etc.).	permanent	Director Cadre didactice	Număr de adeverințe de participare Număr de activități derulate	Portofolii cadre didactice Procese verbale Adeverințe
DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE				
Asigurarea tehnologiei informaționale necesare în procesul de predare-învățare-evaluare, a bazei logistice necesare derulării-organizării activităților didactice	permanent	Director Contabil CA	Achiziții efectuate Număr de echipamente Contracte încheiate	Liste necesar Achiziții, facturi Liste de inventar
Fundamentarea bugetului pe analiza de nevoi, centrată pe asigurarea mijloacelor IT modern, conexiune la internet, platforme educaționale	septembrie 2023	Director Contabil CA	Nota fundamentare buget	Execuție bugetară
OBIECTIV SPECIFIC 2.2. Asigurarea calității ofertei educaționale furnizate de școală, astfel încât aceasta să fie relevantă și atractivă pentru beneficiari (elevi și părinți), în consonanță cu standardele naționale de calitate și cu cerințele locale.				
INDICATORI DE PERFORMANTA:				
DOMENIUL: CURRICULUM				
ACTIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Diversificarea ofertei curriculare și extracurriculare a școlii în funcție de nevoile și solicitările elevilor.	octombrie 2025 ajustare pe parcursul anului școlar	Director Cadre didactice Consiliul Profesoral; Responsabil comisie curriculum Consiliul Reprezentativ al	Lista disciplinelor opționale și a cercurilor aprobate pentru 2025–2026 Număr de elevi înscriși la opționale/activități	Fișe de aprobare a opționalelor de către I.S.J. (dacă e cazul) Procese-verbale ale Consiliului Profesorat privind aprobarea ofertei

		Părinților (pentru consultare)	extracurriculare (grad de acoperire a cererii); Feedback pozitiv al elevilor și părinților privind oferta (din chestionare)	Chestionare de satisfacție colectate de la elevi/părinți asupra conținutului ofertelor
Planificarea unor programe de activități remediale	octombrie 2025	Director Cadre didactice CEAC	Planificări întocmite Planuri de activități	Fișe de monitorizare CEAC Fișe de observare a activităților Rapoarte
DOMENIUL: RESURSE UMANE				
Monitorizarea folosirii metodelor activ participative, centrate pe elev	permanent	Director CEAC	Grafic asistențe Grafic interasistențe Inspecții de specialitate	Fișe de observare a lecțiilor Procese verbale inspecții de specialitate
Monitorizarea utilizării instrumentelor digitale	permanent	Director CEAC	Fișă de monitorizare CEAC Proiecte unități de învățare	Portofoliu CEAC Fișe observare lecție director
Creșterea gradului de implicare a beneficiarilor în actul educațional și de conducere participativă, prin mecanisme de consultare și cooperare între școală, elevi, părinți și comunitate.	permanent	Director Cadre didactice	Procese verbale	Procese-verbale Chestionare
DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE				
Consilierea cadrelor didactice cu privire la abordarea inovatoare a demersului didactic prin utilizarea	permanent	Director Tehnician IT	Număr cadre didactice	Achiziție de softuri educationale Fișe de asistență la ora

la clasă a noilor tehnologii, a softurilor educaționale, a manualelor digitale				
<p>O.G. 3 ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT EFICIENT ȘI PERFORMANT LA NIVELUL INSTITUȚIEI ȘI AL CLASEI DE ELEV</p> <p>Acest obiectiv strategic are ca scop optimizarea managementului educațional atât la nivel macro (instituție), cât și la nivel micro (clasă de elevi), în vederea obținerii performanțelor școlare ridicate. Se urmărește coerența și corectitudinea actului managerial, promovarea unui stil de conducere deschis și orientat spre dezvoltarea instituțională, precum și consolidarea capacității școlii de a forma și dezvolta competențele-cheie la elevi. Cu alte cuvinte, managementul școlar trebuie să fie unul integrat și centrat pe rezultate, care să stimuleze atât progresul instituției, cât și pe cel al fiecărui elev.</p>				
<p>OBIECTIV SPECIFIC: 3.1 3.1: Asigurarea coerenței, corectitudinii și transparenței în actul managerial, prin promovarea lucrului în echipă și a unui stil de conducere deschis și cooperant, orientat către dezvoltarea instituțională.</p>				
<p>INDICATORI DE PERFORMANTA</p>				
<p>DOMENIUL: CURRICULUM</p>				
ACTIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
<p>Discutarea și aprobarea documentelor manageriale importante în forurile de decizie ale școlii (Consiliul Profesorat – CP și Consiliul de Administrație – CA), cu implicarea întregului colectiv. (Ex.: planul managerial anual, planul operațional, Regulamentul intern, rapoartele semestriale/anuale de activitate etc. să fie dezbătute colegial și avizate formal).</p>	noiembrie 2025	<p>Director Membrii Consiliului de Administrație Cadrele didactice (membri ai Consiliului Profesorat)</p>	<p>Set de documente manageriale aprobate conform procedurilor (hotărâri ale CA și avize ale CP asupra documentelor) Grad de participare ridicat la ședințele de analiză (min. 90% prezență)</p>	<p>PV ale CA și CP Documentele aprobate și înregistrate</p>

<p>Diseminarea la nivelul întregului colectiv de cadre didactice a experiențelor și informațiilor metodice relevante, acumulate în cadrul activităților de formare sau al cercurilor pedagogice. (Profesorii care participă la cursuri, cercuri pedagogice, conferințe sau proiecte educaționale vor prezenta în cadrul comisiilor metodice sau al consiliilor profesorale aspectele învățate, noile metode, materialele utile etc., pentru a asigura învățarea colegială continuă).</p>	<p>Permanent</p>	<p>Director Cadrele didactice participante la formări/cercuri</p>	<p>Număr de sesiuni interne de diseminare realizate Materiale/sinteze prezentate în CP sau comisii Noi practici preluate de colegi ca urmare a schimbului de experiență</p>	<p>Procese-verbale ale ședințelor de comisie și CP în care apar prezentări ale cadrelor Portofoliile comisiilor metodice (conținând materialele diseminate) Chestionar intern de evaluare a utilității acestor diseminări</p>
<p>DOMENIUL: RESURSE UMANE</p>				
<p>Utilizarea, de către cadrele didactice, în activitățile curriculare și extracurriculare, a achizițiilor anterioare (cunoștințe, deprinderi, atitudini etc.) ale elevilor, obținute pe cale formală (în școală, de la toate disciplinele), nonformală și informală.</p>	<p>permanent</p>	<p>Director Cadre didactice</p>	<p>Proiectarea anuală și pe unități de învățare</p>	<p>Proiectări Fișe de observare a lecțiilor Chestionare feedback elevi, părinți</p>
<p>DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE</p>				
<p>Utilizarea tehnologiei informatice cel puțin la 25% din orele de curs alocate celorlalte discipline - în afara celor de specialitate (TIC, informatică etc.)</p>	<p>permanent</p>	<p>Director Cadre didactice</p>	<p>Număr de videoproiectoare din sălile de curs Program laborator TIC</p>	<p>Fișe de monitorizare</p>

OBIECTIV SPECIFIC 3.2. Consolidarea capacității unității școlare de a forma și dezvolta competențe-cheie la elevi, în conformitate cu noile cerințe curriculare și cu profilul absolventului.

INDICATORI DE PERFORMANTA:

DOMENIUL: CURRICULUM

ACTIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Pregătirea elevilor de clasa a VIII-a în vederea susținerii examenului de Evaluare Națională	permanent	Director Diriginte clasa a VIII-a, Profesor limba română: Agapie Mihaela Profesor matematică: Vasilca Catalin	Rezultate simulare Promovabilitatea la clasa a VIII-a Promovabilitatea la examen	Rapoarte simulare Fișe de observare a lecțiilor Programe remediale
Organizarea simulărilor pentru examen	februarie 2026	Director CA Comisia pentru examen	Desfășurarea simulării	Lucrările elevilor Raport Procese-verbale comisie
Implementarea abordării integrate pe competențe-cheie în procesul de predare-învățare, conform noilor orientări curriculare și profilului absolventului. (Ex.: proiectarea unităților de învățare transdisciplinare, accent pe competențe precum comunicare, matematică aplicată, alfabetizare științifică, competențe civice și digitale, în fiecare arie curriculară).	permanent (planificare la începutul anului și aplicare la fiecare unitate de învățare)	Director Cadre didactice	Unități de învățare integrate prezente în planificările profesorilor Proiecte interdisciplinare realizate de elevi Rezultate îmbunătățite la evaluările competențiale (ex. EN VIII la itemi de raționament, evaluări clasele II-IV-VI)	Fișe de observare
Proiectarea de PIP-uri și proiecte individualizate	permanent	Director Consilier școlar Cadre didactice	Număr de PIP-uri Grafic/sesiuni de consiliere	PIP Portofoliu consilier școlar

Monitorizarea parcurgerii programei școlare și notării ritmice	permanent	Director CEAC	Observarea lecțiilor Verificarea cataloagelor	Fișe de asistență Raport inspecție tematică
DOMENIUL: RESURSE UMANE				
Abordarea instruirii diferențiate de către cadrele didactice, a atingerii competențelor cheie specifice profilului absolventului și folosirea metodelor de instruire centrate pe elev	Permanent	Director Comisie curriculum	Progresul individual al elevilor Rezultate la evaluări Gradul de angajament al elevilor Adaptarea materialelor și resurselor	Fișe de observare a lecțiilor Chestionare elevi și părinți
Întărirea parteneriatului cu familiile prin comunicare deschisă și regulată și implicarea părinților în activități	permanent	Director Consilier școlar Cadre didactice	Gradul de colaborare în gestionarea problemelor Gradul de participare la întâlnirile cu părinții Numărul de activități de voluntariat la care participă părinții Eficacitatea modului de comunicare	Procese-verbale Chestionare, fișe de feedback Fișe de activitate
Consilierea școlară	permanent	Director Cadre didactice Consilier școlar	Planificările orelor de consiliere și orientare Planificarea unor activități de orientare școlară Consiliere psihologică	Planificări, grafice Fișe de activitate Portofolii diriginți Fișe consilier școlar
Prevenirea și combaterea abandonului școlar	Permanent	Director Cadre didactice	Număr de elevi promovați la finalul anului școlar	Monitorizarea frecvenței prin intermediul catalogului școlar Adrese, înștiințări către părinți
DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE				
Program de burse și ajutoare	Permanent	Director	Număr de dosare eligibile	Dosare

financiare		CA Comisia pentru acordarea burselor Contabil Secretar	depose Număr de copii beneficiari	PV Comisia pentru acordarea burselor
Atragerea de fonduri de la UAT pentru stimularea elevilor capabili de performanță	permanent	Director CA Comisia pentru acordarea burselor Contabil	Suma cu care este completată bursa de merit prin susținerea financiară a UAT	Hotărârea Consiliului Local Cont de execuție bugetară
Asigurarea de fonduri pentru activități școlare și extrașcolare	permanent	Director CA Cadre didactice	Suma care revine din arenda școlii	Facturi
Asigurarea de fonduri pentru materiale didactice	permanent	Director CA Contabil	Număr de achiziții	Validarea bugetului
Achiziționarea de tehnologie și software educational	permanent	Director CA Contabil Tehnician IT	Număr de achiziții	Facturi

OBIECTIV SPECIFIC: 3.3 Asigurarea unei educații de calitate, incluzive, prin prevenirea și reducerea abandonului școlar, combaterea fenomenelor de bullying și violență școlară, asigurarea de șanse egale și echitate socială, în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

INDICATORI DE PERFORMANTA

DOMENIUL: CURRICULUM

ACTIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Elaborarea și implementarea politicii de siguranță	permanent	Director CPCV GAA CEAC	Elaborarea și implementarea unei politici de siguranță care să acopere aspecte precum	Decizia de formare a CPCV și Grupului de Acțiune Antibullyng Plan de acțiune CPCV și

		Comsie SSM Cadre didactice	prevenirea hărțuirii, securitatea fizică a școlii și procedurile în caz de situații de urgență. Această politică trebuie să fie clară, accesibilă și cunoscută de toți cei implicați.	GAA Plan comun teritorial de acțiune Revizii, controale legate de Securitate Acțiuni de simulare a situațiilor de risc Proceduri CEAC
Implementarea programelor de prevenire a hărțuirii și bullying-ului și de prevenire și combatere a violenței	Permanent	Director CPCV GAA Cadre didactice Consilier școlar	Implementarea unor programe care să abordeze aceste probleme, să ofere consiliere victimelor și să educe comunitatea școlară cu privire la impactul acestor comportamente	Fișe de activitate Număr de proiecte derulate Raportări în machete ISJ Fișe de consiliere Chestionare feedback elevi și părinți
Promovarea diversității și incluziunii	Permanent	Director Cadre didactice Consilier școlar	Existența unui mediu în care toți elevii se simt incluși și cu șanse egale la accesul la educație	Lipsa elementelor de segregare școlară Includerea elevilor cu CES în toate activitățile Feedback părinți și elevi
Asigurarea securității online	Permanent	Director Tehnician IT	Asigurarea unei rețele sigure pentru conexiunile online și educarea elevilor în spiritul securității pe net	Verificări IT Proiecte și activități legate de siguranța pe net
DOMENIUL: RESURSE UMANE				
Monitorizarea frecvenței elevilor și combaterea absenteismului, printr-un sistem eficient de alertă timpurie. (Diriginții și învățătorii urmăresc zilnic absențele, raportează săptămânal situațiile îngrijorătoare; se contactează	Permanent	Director Cadre didactice	Rata medie a absenteismului pe școală (țintă: scădere față de anul precedent); Număr de elevi cu situații critice de absenteism identificați și	Raportari Adrese trimise familiilor PV ședințe cu părinții

prompt familiile elevilor cu absențe repetate; se aplică regulamentul pentru sancționarea absenteismului, concomitent cu măsuri de consiliere).			intervenții realizate (vizite la domiciliu, convocări)	
Securitatea transportului școlar	Permanent	Director Șoferul microbuzului	Asigurarea transportului elevilor conform unui orar bine stabilit, cu respectarea normelor de siguranță	Foi de parcurs microbus Număr de revizii și lucrări de întreținere microbuz
Parteneriate cu comunitatea și forțele de ordine	Permanent	Director	Semnarea PCTA și derularea unor activități sau solicitarea intervenției forțelor de ordine locale sau a Biroului de Siguranță Școlară.	PCTA Fișe de activitate
Supravegherea sănătății	Permanent	Director S.C. Sylmed S.R.L.	Existența unui contract de asistență cu personal medical Evaluări ale medicinei muncii și examen psihologic pentru cadrele didactice	Carnete de sănătate în muncă Avize psihologice

Director:
Prof. Cipu Virgil